

南ユウカリが丘自治会 組織構成および分掌

役職	定数	主たる担当内容	備考
会長	1名	自治会運営。南ユウカリが丘自治会の代表者。自治会全体の統括。各種団体および市役所主催の行事(市長懇談会など)への参加など。	自治会・町内会等連合協議会、地域まちづくり協議会(地域まちづくり協議会は、各小学校区を基準として、区域内で活動する自治会・町内会を基盤に、地域で活動する団体・組織が、それぞれの目的や活動を尊重し合い、緩やかに連携・協力することで、地域が対応できる課題などは、協働して、その解決を図っていただくとする組織です。)への参画。
会長代理・補佐	1名	自治会運営。会長の代理。定例自治会役員会の会議次第の作成及び、議会の進行など。	
副会長	1名	自治会運営。街並維持管理委員。自治会管轄内の街路灯維持管理及び、新設設置など。	
会計長	1名	南ユウカリが丘自治会の会計管理及び、関連団体への財務管理など。	
会計補佐	1名	会計長の補佐。領収書の整理管理。入金作業など。	
総務・庶務	1名	行政(小学校含む)から回覧物受け取り窓口。各班へ回覧物の仕分け。コピー・買い出し庶務など。	街づくり協議会への参加
書記	1名	定例自治会役員会の議事録作成など。(電子媒体管理、ホームページ関連含む)	
監査	1名	南ユウカリが丘自治会の運営・会計監査。自治会予算の監督。	会館什器備品の棚卸し監査。
自治会館運営部長	1名	自治会館運営全般。自治会館の鍵の管理及び、自治会館予約受付窓口など。	自治会館什器備品管理(年2回の会館内の棚卸し7月、1月)承認申請は会長へ。確認を監査が行う。
自治会館運営担当	1名	部長担当内容に準ずる。	
福祉部長	1名	民生委員との連携及び、敬老会の担当。社会福祉協議会、日赤への参加など。	佐倉市社会福祉協議会に属し、平成14年4月に佐倉市地区社会福祉協議会より発足したユウカリが丘地区社会福祉協議会に参加 <a href="http://yukari-shakyo.jp/">http://yukari-shakyo.jp/</a> ・広報紙発行(年3回、主な配布先:各世帯) ・食事サービス(開示職、年4回、対象:ひとり暮らし高齢者等との昼食会) ・各種交流会(ふれあい福祉祭り等) ・いきいきサロン(年22回 対象:高齢者) ・100円喫茶(年33回 対象:高齢者及び地域住民) ・役員等研修(年12回、内容:社会福祉法等、参加数:延べ211名) ・その他(スポーツ&ウェア、敬老の集い、施設慰問、スポーツ大会等)
福祉(敬老会)担当	1名	部長担当内容に準ずる。	
福祉(敬老会)担当	1名	部長担当内容に準ずる。	
防犯防災部長	1名	防災訓練の計画及び、実施。防犯パトロールの計画及び、実施。災害時、災害本部の設置など。	ユウカリ社会福祉協議会、街づくり協議会との連携
防犯防災担当	1名	部長担当内容に準ずる。	防犯パトロール団体(NPOクライシス)、YMセキュリティとの連携
防犯防災担当	1名	部長担当内容に準ずる。	市役所、消防署との連携
防犯防災担当	1名	部長担当内容に準ずる。	
行事部長	1名	イベントの計画及び、実施。ユウカリ祭実行委員。子供会の担当など。	基本となる年間行事に合わせ、行事組織を立案。行事の実行。
行事(子供会)担当	1名	部長担当内容に準ずる。	子ども会育成担当は、志津小、上志津小、ユウカリ社会福祉協議会(児童委員)、街づくり協議会と連携。
行事担当	1名	部長担当内容に準ずる。	
行事担当	1名	部長担当内容に準ずる。	
資源回収環境部長	1名	毎月資源回収の運営(業者・行政窓口)。ごみ集積所の管理及び、清掃活動計画・実施など。	近隣団体のフリーマーケットとの連携
資源回収環境担当	1名	部長担当内容に準ずる。	ごみステーション維持管理、資源回収業者/新村商店・ノジマ

計 23名